

# شیوه نامه اجرایی

## سومین دوره مسابقات مهارتی

## کارکنان و وظیفه نیروهای مسلح

اسفند ماه ۱۴۰۳



الله اعلم

## فهرست مطالب

۲	مقدمه :
۲	فصل ۱- کلیات
۲	ماده ۱- تدابیر:
۲	ماده ۲- اهداف:
۲	ماده ۳- منظور:
۳	ماده ۴- جامعه هدف:
۳	ماده ۵- اختصارات و تعاریف:
۳	فصل ۲- اجرا:
۳	ماده ۶- ملاحظات و سیاست های اجرایی:
۵	ماده ۷- عناوین رشته های مسابقات:
۵	ماده ۸- برنامه زمانبندی برگزاری مسابقات:
۵	ماده ۹- برگزاری مسابقات:
۵	الف) اطلاع رسانی:
۵	ب) ثبت نام داوطلبین:
۶	ج) مرحله شهرستان/ یگان:
۶	د) مرحله استانی:
۷	بخش اول - انتخاب سه نفر برتر هر رشته مهارت:
۷	بخش دوم- انتخاب نفر برتر هر رشته مهارت:
۹	ه) مرحله سازمانی:
۱۰	ماده ۱۰- مشوق ها و جوایز:
۱۲	ماده ۱۱- هزینه های برگزاری مسابقات:
۱۳	فصل ۳- ساختار و شرح وظایف:
۱۳	ماده ۱۲- ستاد راهبری مسابقات
۱۳	الف) ساختار
۱۳	ب) شرح وظایف:
۱۳	- کمیته فنی و آموزش:
۱۴	- کمیته پشتیبانی:
۱۴	- کمیته فرهنگی:
۱۴	- کمیته مشوق ها
۱۵	- کمیته نظارت:
۱۵	ماده ۱۳- ستاد اجرایی سازمانی مسابقات در هر یک از سازمان های نیروهای مسلح
۱۵	الف) ساختار:
۱۵	ب) شرح وظایف:
۱۶	ماده ۱۴- کمیته اجرایی استانی مسابقات:
۱۶	الف) ساختار
۱۶	ب) شرح وظایف:
۱۷	فصل ۴- دستورات هماهنگی
۱۸	فصل ۵- نظارت و ارزیابی:

## مقدمه :

برگزاری رقابت میان کارکنان وظیفه دارای مهارت و مهارت آموخته در نیروهای مسلح در تخصص‌های گوناگون، موجب شناسایی و کشف استعدادهای برتر و نخبگان مهارتی شده و اهمیت فراگیری آموزش‌های مهارتی و رفع نواقص موجود آموزشی را تاکید نموده و ارتقاء فرهنگ مهارت آموزی و افزایش شایستگی ها و توانمندی‌های مهارتی را برای شاغلین یا متقاضیان شغل در این حوزه موجب می‌گردد. که در این راستا سومین دوره این مسابقات در قالب یک رویداد رقابتی مهارت محور به صورت سه مرحله ای در سال ۱۴۰۴ جهت کارکنان وظیفه ماهر سازمان‌های نیروهای مسلح، با هماهنگی و راهبری قرارگاه مرکزی مهارت آموزی، توسط سازمان‌های نیروهای مسلح و با همکاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای و جمعیت هلال احمر برگزار می‌گردد.

## فصل ۱ – کلیات

### ماده ۱- تدابیر:

#### فرماندهی معظم کل قوا (مدظله العالی):

... این کار (مهارت آموزی کارکنان وظیفه) خیلی کار مثبتی است؛ حضور سربازان را هدفمند کنید؛ همه سربازان باید تحت پوشش برنامه ها قرار بگیرند آموزش فنی و حرفه ای را توسعه دهند، مدرک هم بدهند.

... جوان هایی که بر سکوی قهرمانی دست پیدا می کنند نشان میدهند و ثابت می کنند که دارای خصوصیات برجسته ای هستند، مثلاً اراده قوی دارند.

۱۳۹۱/۱۲/۲۱

### ماده ۲- اهداف:

۱- کمک به توانمندسازی شغلی و ارتقای کیفی آموزش‌های مهارتی کارکنان وظیفه از طریق:

- توسعه و استانداردسازی بخشی از کارگاه ها
- برگزاری اردوی آمادگی در دو مرحله
- استفاده از تجربیات مربیان و داوران
- تمرین و تکرار عملی مهارت
- ارائه الگوهای استاندارد آموزشی
- پشتیبانی و حمایت فرماندهان و مسئولان

۲- تبلیغ و ترویج فرهنگ مهارت آموزی

از طریق:

- برگزاری نشست خبری فرمانده قرارگاه مهارت آموزی قبل از برگزاری مسابقات
- مصاحبه فرماندهان و مسئولان در رسانه های ملی و محلی
- تبلیغات محیطی (نصب بنر، توزیع بروشور...)
- برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه در مراحل استانی و سازمانی مسابقات
- ایفای مسئولیت از سوی سطح وسیعی از فرماندهان، مدیران، کارکنان پایور و کارکنان وظیفه در اجرای مسابقات
- تهیه تیزر، مستندسازی رویداد و انعکاس از طریق رسانه ها

### ماده ۳- منظور:

- ۱- شناسایی کارکنان وظیفه ماهر مستعد
- ۲- بهره گیری از مهارت آموختگان برتر در طول خدمت دوره ضرورت.
- ۳- ایجاد نشاط و افزایش جذابیت دوره خدمت ضرورت.
- ۴- افزایش انگیزه، مهارت و خلاقیت در کارکنان وظیفه دارای مهارت.

۵- ایجاد فرصت مناسب برای شکوفایی مهارت ها و افزایش نرخ اشتغال پذیری کارکنان وظیفه.

۶- افزایش اعتبار خدمت مقدس سربازی در جامعه.

#### ماده ۴- جامعه هدف:

تمامی کارکنان وظیفه دارای مهارت تخصصی، که مشغول طی دوره ضرورت خدمت سربازی در یکی از سازمان های نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران یا مامور به دستگاه های خارج از نیروهای مسلح می باشند.

#### ماده ۵- اختصارات و تعاریف:

• ستادکل ن.م.	• ستاد کل نیرو های مسلح
• قرارگاه مرکزی	• قرارگاه مرکزی مهارت آموزی کارکنان وظیفه
• سازمان های ن.م.	• سازمان های نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران
• آجا	• ارتش جمهوری اسلامی ایران
• سپاه	• سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
• فراجا	• فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
• ودجا	• وزارت دفاع و پشتیبانی نیرو های مسلح
• مرکز عملیات	• مرکز عملیات و خدمات نیروی انسانی ستادکل
• سازمان فنی و حرفه ای	• سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
• جمعیت	• جمعیت هلال احمر
• دستگاه های همکار	• (سازمان آموزش فنی و حرفه ای، جمعیت و...)

#### فصل ۲- اجرا:

#### ماده ۶- ملاحظات و سیاست های اجرایی:

۱- فرماندهان و مسئولین یگان های تابعه ن.م. می بایست در خصوص اطلاع رسانی به موقع به تمامی کارکنان وظیفه در جهت شناسایی و انتخاب ماهرترین افراد و معرفی به مرحله استانی با جدیت اقدام نمایند.

۲- فهرست مشخصات داوطلبین و نفرات برتر در هر مرحله از مسابقات می بایست برابر فرم های تعیین شده (پیوست ۱) با دقت تهیه و به سلسه مراتب فرماندهی ارسال تا به تناسب هر مرحله از مسابقات در اختیار قرارگاه مرکزی قرار گیرد.

**تیسره:** ملاک حضور نفرات در تمامی مراحل مسابقات، کارکنان وظیفه ای است که در مرحله شهرستان / یگان برابر فرم های تعیین شده، ثبت نام نموده و پس از انتخاب به مرحله استانی معرفی شده باشند.

۳- در انتخاب و معرفی کارکنان وظیفه ای دارای مهارت به نحوی برنامه ریزی شود که منتخبین از نظر مدت خدمت باقی مانده، قابلیت شرکت در تمامی مراحل اجرای مسابقات ( برابر برنامه زمان بندی ابلاغی) را دارا بوده و تا آخرین مرحله مسابقات در حین خدمت باشند.

۴- سازمان های ن.م. به گونه ای برنامه ریزی نمایند تا بر اساس برنامه زمان بندی ابلاغی برای مسابقات، تداخلی بین ماموریت های یگان و مسابقات پیش بینی شده ایجاد نگردد.

۵- سازمان های ن.م. حداکثر تلاش لازم را با همکاری و تعامل با دستگاه های همکار، برای برگزاری کیفی مسابقات مهارتی به عمل آورند.

۶- هر یک از سازمان های ن.م. در مرحله سازمانی مسابقات در هر کد رشته مهارتی می توانند علاوه بر افراد منتخب برای شرکت در مسابقات یک نفر عضو جایگزین را نیز مشخص نموده تا چنانچه به هر علتی نفرات منتخب اصلی امکان ادامه و حضور در مسابقات را نداشته باشند، نفر جایگزین که بالاترین امتیاز را پس از نفر اصلی کسب نموده است، در مسابقات شرکت نماید.

- تبصره ۲: جایگزینی نفرات در مرحله سازمانی مسابقات تا روز قبل از شروع اردوی مسابقات بلامانع می باشد.
- تبصره ۳: جایگزینی در مواردی که افراد به تشخیص هیئت داوران یا کمیته انضباطی از مسابقات محروم می گردند امکان پذیر نمی باشد.
- ۷- برنامه ریزی برای نظارت مستمر بر روند اجرای مسابقات کارکنان وظیفه در تمامی مراحل در تعامل با دستگاه های همکار از سوی یگان های اعزام کننده و یگان مافوق الزامی است.
- ۸- برابر هماهنگی انجام شده دستگاه های همکار در تمامی مراحل مسابقات، آماده همکاری و در اختیار قراردادن ظرفیت های موجود در اختیار می باشند.
- ۹- مستند سازی و تهیه گزارش از تمامی مراحل اجرای مسابقات و ارسال به موقع آن به سلسله مراتب تا سطح قرارگاه مرکزی الزامی است.
- ۱۰- در جهت ایجاد فرصت رقابت در سومین دوره مسابقات مهارتی، نفرات برگزیده اول تا سوم مرحله سازمانی دومین دوره مسابقات مهارتی سال ۱۴۰۳ اجازه ورود به مسابقات را ندارند.
- ۱۱- مرحله استانی مسابقات در دو بخش انجام خواهد شد:
- (بخش اول) انتخاب سه نفر برتر در هر رشته مهارت از بین نفرات معرفی شده از شهرستان ها/ یگان های سطح قرارگاه استانی، به طریق خبرگی
- (بخش دوم) برگزاری اردو آماده سازی و مسابقه عملی بین سه نفر انتخابی بخش اول مرحله استانی مسابقات، برای مشخص نمودن یک نفر برتر هر رشته جهت راهیابی به مرحله سازمانی
- ۱۲- آجا همکاری لازم را برای پذیرش کارکنان وظیفه منتخب سهمیه مرکز عملیات برای شرکت در بخش دوم مرحله استانی مسابقات را به عمل آورد.
- ۱۳- دستگاه های همکار نتایج برگزاری مسابقات مراحل استانی و سازمانی را در روز پایانی مسابقات به قرارگاه های مهارت آموزی استانی هر یک از سازمان های ن.م. اعلام و پس از جمع بندی، ظرف ۲۴ ساعت به قرارگاه مرکزی نیز ارسال نمایند.
- ۱۴- برگزاری جلسات کارشناسی توسط دستگاه های همکار در تمامی مراحل مسابقات جهت ایجاد اتفاق نظر و هماهنگی های بیشتر بین مربیان و داوران و کارشناسان صورت پذیرد.
- ۱۵- دستگاه های همکار با هماهنگی سازمان های ن.م. نسبت به اعزام به موقع مربیان و داوران به محل های برگزاری اردو و مسابقات اقدام نمایند.
- ۱۶- مرحله استانی و سازمانی مسابقات در رشته های مهارتی آمادگی جسمانی و حفاظت فیزیکی با هماهنگی ادارات تربیت بدنی، قرارگاه های پشتیبانی، دژبان و با استفاده از مربیان و داوران درون سازمان های ن.م. برگزار شود.
- ۱۷- قرارگاه مرکزی با همکاری معاونت تربیت و آموزش ستادکل و رده های تخصصی سازمان های ن.م. نسبت به تهیه و تدوین روش و چگونگی برگزاری مسابقات در دو رشته مهارتی آمادگی جسمانی و حفاظت فیزیکی، اقدام نمایند.
- ۱۸- مرحله سازمانی (نهایی) مسابقات کارکنان وظیفه ودجا و مرکز عملیات با توجه به محدودیت تعداد یگان های زیرمجموعه و موجودی کارکنان وظیفه، در یک مرحله، همزمان با مرحله استانی سایر سازمان های ن.م. برگزار و نفرات برتر سازمانی آنها پس از کسب حداقل ۷۰ امتیاز از آزمون عملی، مشخص شود.
- الف) روند مسابقات مهارتی کارکنان وظیفه ودجا شامل: انتخاب یک نفر برتر هر رشته از هر **یگان** مستقر در استان با روش خبرگی - انتخاب یک نفر برتر هر رشته از هر قرارگاه **استانی** با روش خبرگی - برگزاری متمرکز اردو آماده سازی و مسابقه عملی در مرکز آموزش شهدای جوادنیا می باشد.
- ب) روند مسابقات مهارتی کارکنان وظیفه مرکز عملیات شامل: انتخاب یک نفر برتر هر رشته از هر **یگان** مستقر در استان تهران با روش خبرگی - برگزاری اردو آماده سازی و مسابقه عملی با همکاری و به میزبانی آجا می باشد.
- ۱۹- سازمان های ن.م. نسبت به توجیه سرپرستان تیم های اعزامی به مراحل مختلف مسابقات اقدام نمایند.

**ماده ۷-عناوین رشته های مسابقات:**

ردیف	عنوان رشته مهارت	ردیف	عنوان رشته مهارت
۱	آمادگی جسمانی	۱۱	تعمیر کار خودروی سبک
۲	حفاظت فیزیکی	۱۲	تعمیر کار برق خودرو
۳	کمک های اولیه و آمادگی در برابر مخاطرات	۱۳	سرویس کار خودرو
۴	برنامه نویسی پایتون	۱۴	تعمیر کار آبگرمکن دیواری و پکیج
۵	برنامه نویسی توسعه دهنده web با PHP	۱۵	نصاب و تعمیر کار کولرهای گازی پنجه ای و اسپلت
۶	برنامه نویسی معماری (AutoCAD)	۱۶	درپ و پنجره ساز پروفیل آهنی
۷	عکاسی دیجیتال	۱۷	آرایشگری مردانه
۸	تعمیر سخت افزار تلفن همراه	۱۸	خیاطی مردانه ( شلوار دوزی)
۹	تعمیر و نصب دوربین مدار بسته	۱۹	نانوایی سنتی لواسی
۱۰	برقکار ساختمان	۲۰	آشپزی سنتی

**ماده ۸- برنامه زمانبندی برگزاری مسابقات:**

**جدول شماره (۱)**

ردیف	عنوان	از تاریخ	تا تاریخ
۱	اطلاع رسانی و ثبت نام	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۲/۲۰
۲	برگزاری مرحله انتخابی شهرستانی / یگانی	۱۴۰۴/۲/۲۰	۱۴۰۴/۲/۳۱
۳	برگزاری مرحله استانی ( انتخاب سه نفر برتر، افتتاحیه، اردوی آماده سازی، مسابقه عملی استانی و اختتامیه)	۱۴۰۴/۳/۱۸	۱۴۰۴/۳/۲۹
۴	برگزاری مرحله سازمانی ودجا و مرکز عملیات (برابر بند ۱۸ ماده ۶ شیوه نامه)	۱۴۰۴/۳/۱۸	۱۴۰۴/۳/۲۹
۵	برگزاری مرحله سازمانی فراجا (افتتاحیه، مسابقه عملی و اختتامیه)	۱۴۰۴/۴/۲۱	۱۴۰۴/۴/۲۶
۶	برگزاری مرحله سازمانی سپاه (افتتاحیه، مسابقه عملی و اختتامیه)	۱۴۰۴/۴/۲۸	۱۴۰۴/۵/۲
۷	برگزاری مرحله سازمانی آجا (افتتاحیه و اردوی آماده سازی، مسابقه عملی و اختتامیه برای تجلیل از نفرات برتر)	۱۴۰۴/۵/۴	۱۴۰۴/۵/۹

**ماده ۹- برگزاری مسابقات:**

**الف) اطلاع رسانی :**

۱- سازمان های ن.م. ضمن ابلاغ شیوه نامه به زیرمجموعه برای فراخوان جامعه هدف و ترویج فعالیت های مهارت آموزی کارکنان وظیفه در جامعه، با اطلاع رسانی وسیع و انجام تبلیغات گسترده ( نصب بنر، توزیع بروشور، اطلاع رسانی در مراسمات جمععی، استفاده از ظرفیت رسانه های بومی و منطقه ای و...در سطح یگان های صفی و ستادی) اقدام و مستندات مرتبط پس از جمع بندی به رده بالاتر ارسال گردد.

۲- اطلاع رسانی در سطح یگان ها، بایستی در برگیرنده تمامی کارکنان وظیفه باشد.

**ب) ثبت نام داوطلبین:**

۱- ثبت نام متقاضیان مطابق فرم پیوست شماره (۱) و جدول زمانبندی مسابقات در سطح شهرستان/یگان انجام و مستندات مرتبط پس از پایان مرحله ثبت نام، جمع بندی به رده بالاتر ارسال گردد.

۲- سازمان های ن.م. حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۳/۱۰ نسبت به جمع آوری اطلاعات تمامی ثبت نام شدگان واجد شرایط و منتخبین مرحله شهرستانی/یگانی به تفکیک استان ها، اقدام نمایند.

### ج) مرحله شهرستان / یگان:

- ۱- مرحله شهرستانی / یگانی نخستین و مهمترین مرحله تاثیرگذار در برگزاری مسابقات بوده و حسب پراکندگی جغرافیایی یگان های سازمان های ن.م. به تفکیک هر شهرستان/یگان برگزار می گردد.
- ۲- پس از اطلاع رسانی عمومی، تلاش برای شناسایی افراد ماهر در تمامی رشته مهارت های ابلاغی مسابقات، بواسطه خود اظهاری کارکنان وظیفه دارای مهارت انجام واطلاعات آنان در فرم مربوطه ثبت گردد.
- ۳- منطبق با رشته های ابلاغی، تیم ارزیابی خبرگی شهرستان /یگان (متشکل از مسئول مهارت آموزی و مربیان و استادکاران درون و برون سازمانی) برای انتخاب نفر برتر هر رشته مهارت و معرفی تیم شهرستان به مرحله استانی، تشکیل گردد.
- ۴- تیم خبرگی شهرستان / یگان، پس از مصاحبه فنی و تخصصی با داوطلبان متقاضی شرکت در مسابقات با توجه به مقدمات موجود نسبت به انتخاب یک نفر برتر هر رشته برای معرفی به مرحله استانی اقدام نمایند.
- ۵- برای مصاحبه فنی و تخصصی می توان از ظرفیت های موجود مربیان، استادکاران محیط کار واقعی و یا در صورت نیاز، از متخصصین در دستگاه های همکار در شهرستان محل استقرار با هماهنگی استفاده نمود.
- ۶- در این مرحله، چنانچه در هر رشته مهارت دو نفر توسط تیم خبرگی دارای شرایط مهارتی یکسان تشخیص داده شود، انتخاب نفر برتر بر اساس حداکثر امتیاز دریافتی از جدول شماره (۲) صورت می پذیرد.
- ۷- از مجموع کارکنان وظیفه هر شهرستان / یگان مستقر در استان از هر سازمان، حداکثر یک تیم ۲۰ نفره از منتخبین (هر رشته مهارت یک نفر)، به مرحله استانی معرفی گردد.
- ۸- کارکنان وظیفه تحت نظارت مرکز عملیات (مستقر در ستادکل، داما و قرارگاه مهندسی رزمی)، پس از انتخاب توسط تیم خبرگی در قالب ۳ تیم حداکثر ۲۰ نفره، برای رقابت و مشخص نمودن نفر برتر هر رشته مهارت، مستقیماً به بخش دوم مرحله استانی به میزبانی آجا اعزام گردند.

#### شاخص های کمکی در انتخاب نفرات برتر - جدول شماره (۲)

امتیاز	توضیحات	عنوان
۳۰	گواهینامه شغل(در حوزه هلال احمر گواهینامه کمک های اولیه و آمادگی در برابر مخاطرات)	گواهینامه مهارت معتبر مرتبط با رشته مهارت مورد مسابقه از دستگاه متولی
۲۰	گواهینامه شایستگی( در حوزه هلال احمر گواهینامه کمک های اولیه یا آمادگی در برابر مخاطرات)	
۱۰	مرتبط با رشته مهارت مورد مسابقه	رشته تحصیلی( هنرستان فنی و کاردانش - فارغ التحصیلان دانشگاهی رشته های فنی مهندسی)
۱۰	بین ۱ تا ۶ ماه	سابقه کار مرتبط در حین خدمت
۱۵	بین ۶ تا ۱۲ ماه	
۲۰	۱۲ ماه و بالاتر	
۴۰		نمره فرماندهی
۱۰۰		جمع

### د) مرحله استانی :

مسابقات استانی در سطح کشور و به تفکیک هر یک از سازمان های ن.م. برابر سهمیه تقریبی تعیین شده در جدول شماره (۳) با هماهنگی و با نظارت دستگاه های همکار در دو بخش برگزار می گردد:

### بخش اول – انتخاب سه نفر برتر هر رشته مهارت:

۱- منطبق با رشته های ابلاغی، تیم ارزیابی خبرگی درون سازمانی با استفاده از ظرفیت های موجود مربیان و استادکاران محیط کار واقعی و در صورت نیاز، با همکاری متخصصین در دستگاه های همکار، برای انتخاب سه نفر از توانمندترین افراد ماهر در قرارگاه استانی (ودجا یک نفر برتر) تشکیل شود.

۲- در این مرحله، چنانچه در هر رشته مهارت دو نفر توسط تیم خبرگی دارای شرایط مهارتی یکسان تشخیص داده شود، انتخاب نفر برتر بر اساس حداکثر امتیاز دریافتی از جدول شماره (۲) صورت می پذیرد.

### برآورد حداکثری شرکت کنندگان بخش اول مرحله استانی مسابقات – جدول شماره (۳)

ردیف	سازمان	یگان برگزار کننده در استان	تعداد قرارگاه استانی	تعداد شرکت کننده در هر رشته	تعداد رشته مهارت	جمع کل شرکت کنندگان
۱	آجا	قرارگاه های مهارت آموزی	۳۴	۱۰	۲۰	۶۸۰۰
۲	سپاه	قرارگاه های مهارت آموزی	۳۶	۱۰		۷۲۰۰
۳	فراجا	قرارگاه های مهارت آموزی	۳۴	۱۰		۶۸۰۰
۴	ودجا	قرارگاه های مهارت آموزی	۷	۳		۴۲۰
جمع			۱۱۱			۲۱۲۲۰

### بخش دوم – انتخاب نفر برتر هر رشته مهارت:

۱- قرارگاه های مهارت آموزی استانی با همکاری دستگاه های همکار و استفاده از ظرفیت مربیان، استادکاران، کارگاه ها و تجهیزات مهارتی استانی (درون سازمانی – سایر سازمان های ن.م. – دستگاه همکار) با برگزاری مسابقات عملی در هر رشته مهارت فی مابین سه نفر انتخابی در بخش اول، نفر برتر هر رشته مهارت را برای راهیابی به مرحله سازمانی مشخص نمایند.

تبصره: با توجه به سهم موجودی آجا از کل کارکنان و وظیفه سازمان های ن.م. و پراکندگی آنان در ۲۷ استان برای رعایت عدالت، در این مرحله مجاز می باشند تا در استانهای سیستان و بلوچستان و اصفهان در هر رشته مهارت دو نفر و در استان تهران در هر رشته مهارت چهار نفر و فراجا نیز در استان تهران به ازای مجموع ستاد های فراجا، فرماندهی انتظامی تهران بزرگ، فرماندهی انتظامی ویژه شرق و فرماندهی انتظامی غرب، در هر رشته مهارت چهار نفر را به مرحله سازمانی معرفی نمایند.

۲- قرارگاه های مهارت آموزی استانی هریک از سازمان های ن.م.، محل برگزاری مسابقات را در تعامل با دستگاه های همکار مشخص و در تمامی رشته ها مراحل اجرای آن را انجام می دهند.

۳- محل برگزاری مسابقات تیم های اعزامی قرارگاه های استانی ودجا، به صورت متمرکز در مرکز آموزش رزم مقدماتی شهدای جواد نیا می باشد.

۴- سازمان آموزش فنی و حرفه ای و جمعیت هلال احمر، پروژه های عملی واحد و نیازمندی های مرتبط هر رشته مهارت را تهیه و نهایتاً تا تاریخ ۱۴۰۴/۲/۲۵ به ادارات کل مجری جهت هماهنگی بیشتر بین کارشناسان اعزامی تاییدکننده کارگاه ها، مربیان و داوران و نیز سازمان های ن.م. در راستای تکمیل و آماده سازی کارگاه ها، تحویل نمایند.

۵- قرارگاه های مهارت آموزی استانی سازمان های ن.م. در تعامل با ادارات کل دستگاه های همکار بر مبنای پروژه های عملی مسابقات، نسبت به آماده سازی کارگاه های محل برگزاری اردو و مسابقات برابر استانداردهای لازم اقدام نمایند.

۶- محل های انتخابی در بند فوق بایستی زیر ساخت های لازم برای اجرای مسابقات را داشته باشند و صرفاً برای رفع نواقص محدود و اقدامات تکمیلی، پشتیبانی انجام خواهد شد.

۷- مراسم افتتاحیه در اولین روز اجرای مسابقات با حضور شرکت کنندگان، مربیان، داوران، ناظران، دست اندکاران و مسئولین سازمانی و برون سازمانی و پوشش رسانه ای با هدف تبیین اهداف برگزاری مسابقات و هماهنگی و چگونگی اجرای بهینه برنامه با استفاده از امکانات سازمانی برگزار گردد.

۸- اردوی آمادگی پس از مراسم افتتاحیه مسابقات، با برنامه ریزی برای برخورداری عادلانه تمامی شرکت کنندگان در یک نوبت، جهت احراز آمادگی بیشتر و برابر استانداردهای پروژه عملی واحد مسابقات، با استفاده از مربیان مجرب درون و برون سازمانی اجرا شود.

۹- شرایط اسکان و پذیرایی شرکت کنندگان و نمایندگان اعزامی تیمها با استفاده از امکانات سازمانی در حد متعارف و متناسب مهیا و قبل از حضور تیمها مورد نظارت سلسله مراتب یگانها قرارگیرد.

۱۰- مسابقات عملی مرحله استانی بصورت **پروژه واحد** در یگانهای منتخب، با مشارکت کارشناسان داور درون و برون سازمانی برگزار می گردد.

۱۱- برای انتخاب نفرات برتر در هر رشته مهارت حداقل امتیاز کسب شده از آزمون عملی ۶۵ می باشد.

۱۲- در صورت کسب امتیاز برابر بین دو نفر در هر رشته مهارت، انتخاب نفر برتر بر اساس حداکثر امتیاز دریافتی از جدول شماره (۲) صورت می پذیرد.

۱۱- از این مرحله در هر رشته یک نفر حائز بالاترین امتیاز به تفکیک سازمانهای ن.م. به مرحله سازمانی راه خواهد یافت.

۱۲- برابر بند ۱۸ ماده ۱۶ این شیوه نامه، نتایج این مرحله از مسابقات در ودجا و مرکز عملیات بعنوان نتیجه مرحله سازمانی و نهایی خواهد بود.

۱۳- پس از اتمام مسابقات عملی در هر رشته مهارت، می بایست نتیجه مسابقه با درج مشخصات شرکت کنندگان و نفرات آنها صور تجلسه و به امضاء داور، مدیر مسابقات دستگاه همکار، دبیر قرارگاه مهارت آموزی استان برسد.

۱۴- نتایج تمامی رشته مهارت های مسابقات برابر فرم های پیوست شماره (۲) و (۳) با استناد به صور تجلسات تنظیم شده در بند فوق، می بایست ضمن تایید هیئت رئیسه قرارگاه مهارت آموزی استان به تایید مدیرکل/مدیرعامل دستگاه همکار نیز برسد. و حداکثر ظرف دو هفته از طریق سلسله مراتب به قرارگاه مرکزی ارسال شود.

۱۵- مراسم اختتامیه جهت تجلیل از نفرات برتر، با حضور فرماندهان و مسئولان درون و برون سازمانی در استان با پوشش خبری مناسب و با استفاده از امکانات سازمانی برگزار شود. در صورت امکان تریبی اتخاذ گردد تا خانواده کارکنان وظیفه برتر نیز در مراسم حضور یابند. (مراسم اختتامیه مسابقات ودجا برابر بند ۱۶ مرحله سازمانی برگزار شود).

تبصره: مراسم اختتامیه می تواند با هماهنگی قرارگاه های استانی سازمان های ن.م. به صورت مشترک و با حضور منتخبین تمامی سازمان های ن.م. مستقر در استان برگزار شود.

۱۶- سازمان های ن.م. نتیجه اقدامات انجام شده (اطلاعات شرکت کنندگان، اطلاعات نفرات برتر راه یافته به مرحله سازمانی، جلسات هماهنگی و مستندات فرهنگی و تبلیغی، نتایج آسیب شناسی، دستاوردهای مسابقات و...) را در این مرحله، جمع آوری و به سلسله مراتب ارسال نمایند.

۱۷- کمیته های فرهنگی قرارگاه های استانی هر یک از سازمان های ن.م. نسبت به تهیه فیلم فاخر حداکثر ۱۵ دقیقه ای از اقدامات و فعالیت های مرتبط با سومین دوره مسابقات در سطح استان اقدام و ضمن پیگیری و پخش آن در رسانه استانی، برای بررسی، داوری و تعیین مستند برتر قرارگاه استانی هر سازمان، از طریق سلسله مراتب به قرارگاه مرکزی تحویل نماید.

۱۸- تعداد شرکت کنندگان و هزینه تامین مواد مصرفی برای یک نوبت تمرین در اردوی آمادگی و مسابقه عملی در این مرحله بطور میانگین برای هر نفر شرکت کننده حداکثر مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال برابر جدول شماره (۴) در نظر

گرفته شده که در ابتدای برنامه مسابقات از طریق سازمان‌های ن.م. به قرارگاه‌های استانی تخصیص داده خواهد شد و تسویه حساب قطعی بر اساس آمار عملکرد واقعی خواهد بود.

۱۹- هزینه تامین حق الزحمه مربیان و داوران درون و برون سازمانی در این مرحله به ازای هر روز حضور موثر ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است. هزینه قطعی به تناسب عملکرد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

#### برآورد حداکثری شرکت کنندگان بخش دوم مرحله استانی - جدول شماره (۴)

ردیف	سازمان	یگان برگزار کننده در استان	تعداد قرارگاه استانی	تعداد شرکت کننده در هر رشته	تعداد رشته مهارت	تعداد کل شرکت کنندگان این مرحله (نفر)
۱	آجا	قرارگاه های مهارت آموزی	۳۴	۳	۲۰	۲۰۴۰
۲	سپاه	قرارگاه های مهارت آموزی	۳۶	۳		۲۱۶۰
۳	فراجا	قرارگاه های مهارت آموزی	۳۴	۳		۲۰۴۰
۴	ودجا	قرارگاه های مهارت آموزی	۷	۱		۱۴۰
۵	مرکز عملیات	قرارگاه های مهارت آموزی	۳	۱		۶۰
جمع			۱۱۳			

#### ۵) مرحله سازمانی:

۱- مسابقات سازمانی آخرین مرحله برگزاری مسابقات بوده و به تفکیک هر یک از سازمان های آجا، سپاه و فراجا برابر سهمیه تعیین شده در جدول شماره (۵) با هماهنگی و با نظارت دستگاه‌های همکار برگزار می‌گردد.

#### برآورد حداکثری شرکت کنندگان مرحله سازمانی مسابقات و هزینه مواد مصرفی کارگاه‌ها - جدول شماره (۵)

ردیف	سازمان	یگان برگزار کننده در استان	تعداد قرارگاه استانی	تعداد شرکت کننده در هر رشته	تعداد رشته مهارت	جمع کل شرکت کنندگان (نفر)
۱	آجا	قرارگاه های مهارت آموزی	۳۴	۱	۲۰	۶۸۰
۲	سپاه	قرارگاه های مهارت آموزی	۳۶			۷۲۰
۳	فراجا	قرارگاه های مهارت آموزی	۳۴			۶۸۰
جمع			۹۶			۲۰۸۰

۲- یگان‌های برگزار کننده مسابقات مرحله سازمانی می بایست توسط سازمان‌های ن.م. نهایتاً تا پایان اردیبهشت ماه ۱۴۰۴ جهت برنامه ریزی و هماهنگی‌های لازم به قرارگاه مرکزی معرفی شوند.

۳- محل‌های انتخابی در بند فوق بایستی زیر ساخت های لازم برای اجرای مسابقات را داشته باشند و صرفاً برای رفع نواقص محدود و اقدامات تکمیلی، پشتیبانی انجام خواهد شد.

۴- برای ارتقای کیفی مسابقات، پروژه‌های عملی در این مرحله از مسابقات، منطبق با پروژه‌های ابلاغی در مرحله استانی خواهد بود.

۵- دستگاه‌های همکار، به محض معرفی یگان‌های منتخب برگزاری مسابقات، نسبت به اعزام تیم کارشناسی برای بررسی و اعلام نظر در خصوص زیرساخت‌های لازم اقدام و یگان‌های منتخب بر اساس موارد اعلام شده نسبت به تکمیل و تجهیز و آماده‌سازی کارگاه‌های محل برگزاری مسابقات برابر استانداردهای لازم اقدام نمایند.

۶- مراسم افتتاحیه در اولین روز اجرای مسابقات با حضور شرکت‌کنندگان، مربیان، داوران، ناظران، دست‌اندرکاران و مسئولین سازمانی و برون‌سازمانی و پوشش رسانه‌ای با هدف تبیین اهداف برگزاری مسابقات و هماهنگی و چگونگی اجرای بهینه برنامه برگزار گردد.

۷- سازمان‌های ن.م.، مشخصات شرکت‌کنندگان در این مرحله را (نام و نام خانوادگی، کدملی، استان محل سکونت و شماره تلفن همراه شرکت‌کننده) با لوح فشرده حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۴/۱۰ به قرارگاه مرکزی ارسال نمایند.

۸- شرایط اسکان و پذیرایی شرکت‌کنندگان و نمایندگان اعزامی تیم‌ها با استفاده از امکانات سازمانی در حد متعارف و متناسب مهیا و قبل از حضور تیم‌ها، مورد نظارت مسئولان سازمان‌ها قرارگیرد.

۹- مسابقات مرحله سازمانی بصورت ۱۰۰٪ عملی، پروژه محور در قرارگاه‌های استانی منتخب، با مشارکت کارشناسان و داوران معرفی شده از سوی دستگاه‌های همکار و ناظران سازمانی برگزار می‌گردد.

۱۰- پس از اتمام مسابقات عملی در هر رشته مهارت، می‌بایست نتیجه مسابقه با درج مشخصات شرکت‌کنندگان و نمرات آنها صور تجلسه و به امضاء داور و ناظر سازمان برسد.

۱۱- نتایج تمامی رشته مهارت‌های مسابقات برابر فرم‌های پیوست شماره (۲) و (۴) با استناد به صور تجلسات تنظیم شده در بند فوق، می‌بایست ضمن تایید هیئت رئیسه قرارگاه استان منتخب به تایید مدیرکل/مدیرعامل دستگاه همکار نیز برسد.

۱۲- مرجع رسمی اعلام نتیجه این مرحله از مسابقات دستگاه‌های همکار می‌باشد. که در روز اتمام مسابقات می‌بایست نتایج را به صورت مکتوب برای جمع بندی و ارائه گزارش در مراسم اختتامیه به سازمان مربوطه در ن.م. و قرارگاه اعلام نمایند.

۱۳- برای انتخاب نفرات برتر در هر رشته مهارت کسب حداقل ۷۰ امتیاز الزامی می‌باشد و افرادی که امتیاز کمتر از ۷۰ را کسب نمایند جزء نفرات برتر محسوب نخواهند شد.

۱۴- از این مرحله در هر رشته ۳ نفر حائز بالاترین امتیاز مشخص و در مراسم اختتامیه مسابقات، مورد تجلیل قرار خواهند گرفت (در مرکز عملیات، صرفاً نفرات اول تجلیل خواهند شد).

۱۵- مراسم اختتامیه جهت تجلیل از نفرات برتر، فرماندهان، مسئولین مهارت آموزی، دست‌اندرکاران درون و برون سازمانی و تیم مستند ساز مشخص شده توسط قرارگاه؛ در این مرحله از مسابقات با حضور خانواده معظم شهدا، فرماندهان و مسئولان درون و برون سازمانی و در صورت امکان خانواده نفرات برتر با پوشش خبری مناسب، برگزار شود.

۱۶- نتایج اقدامات به همراه اطلاعات شرکت‌کنندگان در مسابقات، نفرات برتر و مستندات، فیلم، عکس و ... در قالب یک بولتن و لوح فشرده به محض پایان مرحله سازمانی مسابقات به قرارگاه ارسال شود.

۱۷- تعداد شرکت‌کنندگان و هزینه تامین مواد مصرفی در این مرحله برابر جدول شماره (۵) به صورت تقریب برآورد گردیده و بطور میانگین برای هر نفر شرکت‌کننده مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده که در ابتدا از طریق سازمان‌های ن.م. به یگان‌های مجری تخصیص داده خواهد شد و تسویه حساب قطعی بر اساس آمار عملکرد واقعی خواهد بود.

۱۸- هزینه تامین حق الزحمه داوران در این مرحله به ازای هر روز حضور تمام وقت و موثر ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است.

#### ماده ۱۰- مشوق‌ها و جوایز:

الف) نفرات برتر کارکنان وظیفه: به منظور ایجاد جذابیت، نشاط و افزایش سطح مهارت در بین کارکنان وظیفه، مشوق‌های زیر برای برگزیدگان این دوره از مسابقات، برابر جدول شماره (۶) تعلق می‌گیرد. (مشوق‌های این بند صرفاً شامل نفرات اول هر رشته مهارت از مرکز عملیات می‌گردد.)

جدول شماره (۶)

نفرات برتر	مسابقات استانی	مسابقات سازمانی (نهایی)
اول	۱- ۶ روز مرخصی تشویقی ۲- اعطای لوح تقدیر ۳- راهیابی به مرحله سازمانی مسابقات	۱- اعطای مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش نقدی ۲- اعطای مدال مسابقات همراه با لوح تقدیر ۳- بخشش اضافه خدمت سنواتی تا ۴۵ روز یا اعطای ۵ روز مرخصی تشویقی ۴- اولویت وام خود اشتغالی ۵- اولویت گزینش و استخدام در سازمان ۶- اولویت جذب در جمعیت هلال احمر در رشته مرتبط ۷- انتخاب استان محل خدمت
دوم	۱- ۴ مرخصی تشویقی ۲- اعطای لوح تقدیر	۱- اعطای مبلغ ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش نقدی و ۲- اعطای مدال مسابقات همراه با لوح تقدیر ۳- بخشش اضافه خدمت سنواتی تا ۳۰ روز یا اعطای ۴ روز مرخصی تشویقی ۴- اولویت وام خود اشتغالی ۵- اولویت گزینش و استخدام در سازمان ۶- اولویت جذب در جمعیت هلال احمر در رشته مرتبط ۷- انتخاب استان محل خدمت
سوم	۱- ۲ روز مرخصی تشویقی ۲- اعطای لوح تقدیر	۱- اعطای مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش نقدی ۲- اعطای مدال مسابقات همراه با لوح تقدیر ۳- بخشش اضافه خدمت سنواتی تا ۱۵ روز یا اعطای ۳ روز مرخصی تشویقی ۴- اولویت وام خود اشتغالی ۵- اولویت گزینش و استخدام در سازمان ۶- اولویت جذب در جمعیت هلال احمر در رشته مرتبط ۷- انتخاب استان محل خدمت

ب) فرماندهان و مسئولین مهارت آموزی نفرات برتر: به منظور قردادانی از فرماندهان و مسئولین مهارت آموزی یگان‌هایی که تلاش شایسته ای در شناسایی، انتخاب و هدایت کارکنان وظیفه مهارت دیده داشته و نفرات معرفی شده از سوی آنان در مراحل سازمانی حائز رتبه اول تا سوم گردیده اند مشوق‌هایی به شرح جدول شماره (۷) تعلق می‌گیرد:

جدول شماره (۷)

ردیف	مسابقات سازمانی (نهایی)
۱	۱- فرمانده یگان نفر اول: اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر ۲- مسئول مهارت آموزی یگان نفر اول: اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر.
۲	۱- فرمانده یگان نفر دوم اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر ۲- مسئول مهارت آموزی یگان: اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر.
۳	۱- فرمانده یگان نفر سوم اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر ۲- مسئول مهارت آموزی یگان: اعطای پاداش نقدی به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با لوح تقدیر.

## د) قرارگاه‌های استانی برتر هر سازمان:

۱- هر سازمان نسبت به بررسی و شناسایی سه قرارگاه استانی برتر که مشارکت فعال و موثرتری در مسابقات داشته اند (ودجا و مرکز عملیات هر کدام یک قرارگاه) برابر جدول شماره (۸) اقدام نماید.

۲- در مراسم اختتامیه مرحله سازمانی، از قرارگاه‌های استانی برتر با اعطای لوح تقدیر (با امضاء هیئت رئیسه سازمان) و پاداش نقدی (استان اول مبلغ پنجاه میلیون تومان و استان دوم سی میلیون تومان و استان سوم پانزده میلیون تومان) تجلیل شود. تبصره: پاداش نقدی، با نظر فرمانده قرارگاه استانی به تناسب تلاش و اثربخشی هر یک از کارکنان زیر مجموعه توزیع و اهداء گردد.

### نحوه محاسبه امتیاز و تعیین قرارگاه استانی برتر هر سازمان - جدول شماره (۸)

ردیف	عنوان	امتیاز
۱	نسبت مجموع امتیاز مکتسبه اعضاء تیم استان در مرحله سازمانی	۸۰
۲	درصد استفاده از کارگاه‌های درون سازمانی در مرحله استانی	۵
۳	درصد مشارکت در مرحله استانی بر اساس سهمیه تعیین شده در جداول شماره (۳) و (۴)	۱۰
۴	درصد مشارکت در مرحله سازمانی بر اساس سهمیه تعیین شده در جدول شماره (۵)	۵
۵	جمع	۱۰۰

ه) دست اندرکاران برگزاری مسابقات مرحله سازمانی: توسط کمیته مشوق‌ها با همکاری سایر کمیته‌ها تعداد، مشخصات و نوع تشویق، نفرات درون سازمانی و دستگاه‌های همکار مشخص و نهایی شود.

### و) تیم مستند ساز برتر هر سازمان:

پس از داوری و تعیین فیلم مستند برتر قرارگاه‌های استانی هر سازمان، با اعطای لوح تقدیر و پاداش نقدی به میزان سی میلیون تومان (به ازای هر تیم) در اختتامیه مراحل سازمانی از تیم مستند ساز برتر هر سازمان تجلیل گردد.

### ماده ۱۱- هزینه‌های برگزاری مسابقات:

الف) مسابقات ترجیحاً با استفاده از ظرفیت‌های یگان‌های نیروهای مسلح و دستگاه‌های همکار اجرا گردیده و مواردی که اجرای مسابقات مستلزم صرف هزینه باشد، از جمله: تامین مواد مصرفی، امور تبلیغی و مستندسازی و پاداش دست اندرکاران، مشوق‌ها، حق الزحمه مربیان و داوران شرکت کننده در مراحل استانی و سازمانی مسابقات، و دیگر موارد از سوی قرارگاه تخصیص و از طریق هر یک از سازمان‌های نیروهای مسلح به یگان‌های مجری واگذار می‌گردد.

ب) حق الزحمه مربیان و داوران درون و برون سازمانی به ازای هریک روز حضور میدانی در اردوی آمادگی و مسابقات در مراحل استانی در بازه زمانی مشخص شده مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ هزار ریال و در مرحله سازمانی ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

ج) حق الزحمه مربیان، داوران، نفرات برتر و دست اندرکاران مسابقات در مراحل استانی و سازمانی می‌بایست توسط سازمان‌ها محاسبه و در سقف تعیین شده بلافاصله پس از اتمام هر مرحله پرداخت شود.

د) پاداش نفرات برتر و مسئولان مهارت آموزی مرتبط با نفرات برگزیده در مرحله سازمانی توسط سازمان‌ها محاسبه و در مراسم اختتامیه مرحله سازمانی پرداخت می‌شود.

و) پرداخت پاداش نفرات برتر، کارکنان شاخص موثر در برگزاری مسابقات، قرارگاه‌های استانی برتر، مستندسازان برتر و دست اندرکاران دستگاه‌های همکار مربوط به مرحله سازمانی، توسط سازمان‌ها در مراسم اختتامیه انجام خواهد شد.

ز) برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه، تبلیغات، لوح و تندیس: برآورد هزینه توسط کمیته تبلیغات با همکاری سازمان‌ها انجام و برای نهایی سازی تا پایان فروردین ۱۴۰۴ به کمیته پشتیبانی ارائه شود.

ح) اعتبار مربوط به هزینه های برگزاری بخش (ب) مرحله استانی کارکنان وظیفه مرکز عملیات، به آجا بعنوان سازمان میزبان واگذار شود.

و) اعتبارات دقیق مربوط به مراحل اجرایی مسابقات پس از اعلام کمیته های مختلف، در کمیته پشتیبانی بررسی و ترجیحاً قبل از شروع مراحل مسابقات به سازمان های ن.م. جهت اقدام لازم به صورت علی الحساب واگذار گردد. تسویه نهایی پس از قطعی شدن هزینه های انجام شده و دریافت اسناد مثبت انجام شود.

### **فصل ۳- ساختار و شرح وظایف:**

#### **ماده ۱۲- ستاد راهبری مسابقات**

##### **ساختار -**

- (۱) فرمانده قرارگاه مرکزی (رئیس ستاد)
- (۲) مشاور عالی قرارگاه مرکزی
- (۳) دبیران ستاد اجرایی سازمان های ن.م.
- (۴) نمایندگان دستگاه های همکار
- (۵) نمایندگان معاونت های تبلیغات دفتر عقیدتی سیاسی، تربیت و آموزش و فرهنگ دفاعی ستادکل ن.م.
- (۶) مدیر مسابقات ملی و بین المللی مهارت، سازمان فنی و حرفه ای
- (۷) معاون طرح و توسعه راهبردی قرارگاه (رئیس کمیته پشتیبانی)
- (۸) معاون آموزش و توانمندسازی قرارگاه (دبیر و رئیس کمیته فنی و آموزش)
- (۹) معاون ترویج فرهنگ مهارت آموزی و اشتغال قرارگاه (رئیس کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی)
- (۱۰) معاون هدایت و حمایت شغلی قرارگاه (رئیس کمیته مشوق ها)
- (۱۱) رئیس مرکز راهبری و نظارت بر طرح های مهارت افزایی قرارگاه (رئیس کمیته نظارت)

#### **الف) کمیته فنی و آموزش:**

##### **وظایف:**

- ۱- تهیه و ابلاغ شیوه نامه اجرایی مسابقات
- ۲- ایجاد هماهنگی و تعامل بین دستگاه های همکار و سازمان های ن.م. در اجرای بهینه مسابقات
- ۲- برنامه ریزی اجرای صحیح مسابقات، آموزش و نظارت فنی
- ۳- هماهنگی و تعیین شرایط آماده سازی و تجهیز سایت های برگزاری مسابقات مطابق الزامات و شرح فنی مسابقات
- ۴- تهیه و ابلاغ روش و چگونگی برگزاری مسابقات در دو رشته مهارتی آمادگی جسمانی و حفاظت فیزیکی
- ۵- رسیدگی به مشکلات و اعتراضات رقابت کنندگان، کارشناسان، سرپرستان تیم ها
- ۶- نظارت بر روند ارزشیابی پروژه ها، اعلام نتایج و سایر موارد مربوطه

##### **اعضاء:**

- (۱) معاون آموزش و توانمندسازی قرارگاه (رئیس کمیته)
  - (۲) مدیر مسابقات ملی و بین المللی مهارت سازمان
  - (۳) معاون دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت سازمان
  - (۴) رئیس مرکز راهبری و نظارت طرح های مهارت افزایی
  - (۵) نمایندگان دستگاه های همکار
  - (۶) نماینده معاونت تربیت و آموزش ستادکل ن.م.
  - (۷) روسای ادارات مهارت آموزی آجا، سپاه، فراجا، ودجا و ستادکل
  - (۸) نمایندگان معاونت های طرح و توسعه، فرهنگ مهارت آموزی، حمایت و هدایت شغلی و اداری و پشتیبانی
- قرارگاه

## **(ب) کمیته پشتیبانی:**

### **وظایف:**

-برآورد، تخصیص و پیگیری تامین به موقع اعتبار مورد نیاز سازمان ها جهت تهیه زیرساخت های لازم برای اجرای مسابقات (تجهیز و توسعه کارگاه ها، مواد مصرفی کارگاهی، تبلیغات محیطی و مشوق ها، حق الزحمه مربیان و داوران ، پاداش و سایر اقدامات) ،  
اعضاء:

- (۱) معاون طرح و توسعه راهبردی قرارگاه (رئیس کمیته)
- (۲) معاون آموزش و توانمندسازی قرارگاه
- (۳) نماینده معاونت طرح و برنامه ستاد کل ن.م.
- (۴) رئیس اداری و پشتیبانی قرارگاه
- (۵) نمایندگان معاونت طرح و برنامه و ادارات مهارت آموزی آجا سپا، فراجا، ودجا و ستاد کل
- (۶) نمایندگان معاونت های طرح و توسعه، فرهنگ مهارت آموزی، حمایت و هدایت شغلی قرارگاه

## **(ج) کمیته فرهنگی:**

### **وظایف:**

- ۱-تهیه و ابلاغ پیوست تبلیغاتی مسابقات
- ۲-تبلیغ و اطلاع رسانی درون و برون سازمانی مراحل مختلف مسابقات از طریق پوستر، بروشور، تیزر تلویزیونی و رادیویی و رسانه های گروهی وایرال نمودن مسابقات در فضای مجازی، برگزاری نشست های تخصصی و تعریف رویدادهای مرتبط، راه اندازی پوشش های تخصصی و تبلیغاتی
- ۳-طراحی و تهیه لگو مسابقات
- ۴-همه گیری در برنامه ریزی و ساماندهی عوامل اجرایی، خبرنگاران ،رسانه ها و مدعوین برای مراحل مختلف مسابقات، برپایی مراسم افتتاحیه و اختتامیه مسابقات مهارتی
- ۵-همه گیری برای مستند سازی و تهیه بولتن و کتاب مسابقات
- ۶-برآورد هزینه های لازم و همه گیری برای تصویب و تامین آن

### **اعضاء:**

- (۱)معاون ترویج فرهنگ مهارت و اشتغال قرارگاه (رئیس کمیته)
- (۱)نماینده معاونت تبلیغات و روابط عمومی دفتر عقیدتی سیاسی فرماندهی معظم کل قوا
- (۲)نماینده معاونت فرهنگی و جنگ نرم ستاد کل ن.م.
- (۳) معاون آموزش و توانمندسازی قرارگاه
- (۴)نمایندگان دستگاه های همکار
- (۵) روسای ادارات مهارت آموزی آجا، سپاه، فراجا، ودجا و ستاد کل
- (۶) نمایندگان سازمان عقیدتی سیاسی آجا، فراجا و ودجا
- (۷) نمایندگان معاونت فرهنگی و اجتماعی سپاه و فراجا
- (۸) رئیس اداری پشتیبانی قرارگاه

## **(د) کمیته مشوق ها**

### **وظایف:**

- ۱- تعیین فرماندهان، مسئولان و دست اندرکاران درون و برون سازمانی موثر در برگزاری مسابقات

۲- تعیین میزان پاداش هریک از فرماندهان، مسئولان و دست اندرکاران درون و برون سازمانی موثر در برگزاری مسابقات

۳- برآورد هزینه های لازم و هماهنگی برای تصویب و تامین آن

۴- شناسایی، هماهنگی و استفاده از ظرفیت حامیان برون سازمانی قبل از شروع مسابقات

۵- هماهنگی با بنگاه های اقتصادی و نیروی انسانی سازمانهای ن.م. برای شناسایی و در اولویت قرار دادن جذب سربازان ماهر و حمایت از سربازان ماهر کار آفرین

۶- معرفی ۳ نفر برتر مرحله سازمانی در رشته امداد و نجات به جمعیت به عنوان نجاتگر

#### اعضاء:

(۱) معاون حمایت و هدایت شغلی قرارگاه (رئیس کمیته)

(۲) معاون آموزش و توانمندسازی قرارگاه

(۳) روسای ادارات مهارت آموزی آجا، سپاه، فراجا، ودجا و ستادکل

(۴) نمایندگان نیروی انسانی سازمانها

(۵) نمایندگان معاونت طرح و توسعه، مرکز راهبردی و نظارت، اداری و پشتیبانی

#### ه) کمیته نظارت :

#### وظایف:

۱- برنامه ریزی برای نظارت بر چگونگی اجرای مسابقات و اعزام ناظران به محل های برگزاری مسابقات

۲- تهیه و ابلاغ شرح وظایف ناظران سازمان (مهم)

۳- انجام نظرسنجی از شرکت کنندگان، مجریان، ناظران، داوران و جمع بندی نتایج

۴- آسبب شناسی اجرای مسابقات

#### اعضاء:

(۱) رئیس مرکز راهبردی و نظارت بر طرحهای مهارت افزایی قرارگاه (رئیس کمیته)

(۲) نماینده معاونت آموزش و توانمندسازی قرارگاه

(۳) روسای ادارات مهارت آموزی آجا، سپاه، فراجا، ودجا و ستادکل

### ماده ۱۳- ستاد اجرایی مرحله سازمانی مسابقات در هر یک از سازمان های نیروهای مسلح

#### الف) ساختار:

(۱) فرمانده قرارگاه مهارت آموزی سازمان ن.م. (رئیس ستاد اجرایی)

(۲) معاون تربیت و آموزش سازمان ن.م. (در سپاه معاون نیروی انسانی)

(۳) نماینده قرارگاه مرکزی

(۴) نمایندگان دستگاه های همکار

(۵) مسئولین مرتبط در امور ستادی و پشتیبانی سازمان ن.م. (نمایندگان ع.س.، حفا، رئیس بازرسی، معاونین،

ن.ا. آآمد، فرهنگی، مهندسی، طرح و برنامه، بهداد، فاوا و...)

تبصره: احکام اعضای ستاد اجرایی مسابقات در این مرحله از سوی رئیس ستاد اجرایی سازمان صادر می گردد.

#### ب) شرح وظایف:

(۱) دریافت شیوه نامه ها، ابلاغیه ها و گزارشات مربوط به مسابقات صادره از سوی قرارگاه و سلسله مراتب.

(۲) تهیه و تنظیم شیوه نامه بومی سازمان بر اساس سند بالادستی و ابلاغ به یگان های تابعه.

(۳) هماهنگی برای انجام اطلاع رسانی و تبلیغات رسانه ای مسابقات درون و برون سازمانی با استفاده از ظرفیت های

موجود و تلاش برای مشارکت جدی تمامی یگانهای تابعه.

(۴) تعیین محل برگزاری اردوی آماده سازی و مسابقات در تمامی مراحل مسابقات و اعلام به قرارگاه مرکزی.

- (۵) تنظیم و ابلاغ تقویم برگزاری مراحل مسابقات مطابق با جدول زمانبندی مسابقات..
- (۶) همکاری و هماهنگی با دستگاههای همکار جهت طراحی پروژه های رشته مهارت های مسابقات.
- (۷) برآورد هزینه های مورد نیاز برگزاری مسابقات به تفکیک موارد اعلامی در ماده ۹ این شیوه نامه و ارسال به قرارگاه برای بررسی و پیگیری برای تخصیص و دریافت اعتبارات و نظارت بر هزینه کرد صحیح اعتبارات.
- (۸) تأمین تمامی زیر ساخت های اجرای اردو و مسابقات برابر استانداردهای رشته مهارت های ابلاغی در محل های تعیین شده، اعم از کارگاهها، تجهیزات و ابزارآلات، مواد مصرفی، تبلیغات محیطی و مستندسازی.
- (۹) پیش بینی و تامین امکانات ملزومات در رابطه با اسکان و پذیرایی تیم های اعزامی در مراحل اجرای اردو و مسابقات.
- (۱۰) برنامه ریزی برای برگزاری مسابقات در رشته های مهارتی آمادگی جسمانی و رشته حفاظت فیزیکی با هماهنگی ادارات تربیت بدنی، قرارگاه های پشتیبانی و دژبان و با استفاده از مربیان و داوران درون سازمان.
- (۱۱) نظارت و راهبری اجرای کیفی و مطلوب مراحل اجرای اردو و مسابقات و احصاء موانع و رفع مشکلات احتمالی در تعامل با قرارگاه و دستگاههای همکار.
- (۱۲) برنامه ریزی برای در اولویت قرار دادن جذب سربازان ماهر داوطلب، متناسب با نیازهای شغلی سازمانی
- (۱۳) تهیه و ارسال به موقع گزارش اجرای مراحل سه گانه مسابقات به همراه مستندات (فیلم، عکس، مکتوبات و ...) به قرارگاه مرکزی.

#### **ماده ۱۴ - کمیته اجرایی مرحله استانی مسابقات :**

##### **الف) ساختار**

- (۱) فرمانده قرارگاه مهارت آموزی استان (رئیس کمیته)
- (۲) معاون تربیت و آموزش استان ( در سپاه معاون نیروی انسانی)
- (۳) مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان
- (۴) مدیرعامل هلال احمر استان
- (۵) مسئولین مرتبط در امور ستادی و پشتیبانی استانی در سازمان های ن.م. ( نمایندگان ع.س.، حفا، رئیس بازرسی، معاونین، ن.ا.، آما، فرهنگی، مهندسی، طرح و برنامه، بهداشت، فاوا و...)
- (۶) مدیر مسابقات اداره کل فنی و حرفه ای
- تبصره: احکام اعضای کمیته اجرایی از سوی رئیس کمیته اجرایی صادر می گردد.

##### **ب) شرح وظایف:**

- (۱) دریافت شیوه نامه، ابلاغیه ها و گزارشات مربوط به مسابقات، صادره از سوی قرارگاه و سلسله مراتب سازمانی.
- (۲) اطلاع رسانی مناسب و انجام تبلیغات گسترده با استفاده از رسانه های خبری سطح استان ( صدا و سیما، جراید و سایت ها) و ظرفیت های درون سازمانی ( صبحگاه، مساجد، جلسات، تابلوهای تبلیغاتی، کلاس های آموزشی و ...).
- (۳) برنامه ریزی و زمان بندی برگزاری آزمون های علمی و عملی به نحوی که در کمترین زمان ممکن امکان برگزاری آزمون فراهم شود.
- (۴) پیش بینی محل آزمون، اسکان و پذیرایی برای تیم های اعزامی بویژه (شهرستانهای دور دست که با مرکز استان فاصله دارند).
- (۵) برگزاری مسابقات در رشته های مهارتی آمادگی جسمانی و رشته حفاظت فیزیکی با هماهنگی ادارات تربیت بدنی، قرارگاه های پشتیبانی و دژبان و با استفاده از مربیان و داوران درون سازمانی.
- (۶) همکاری و هماهنگی با دستگاه های همکار برای طراحی سئوالات مرتبط با هر رشته مهارت و اخذ آزمون کتبی. تبصره: در طراحی سئوالات آزمون کتبی از روش مهارت محور استفاده شود و برگزاری آزمونها توسط دستگاههای همکار با همکاری قرارگاه مهارت آموزی استان برگزار می گردد.

- (۷) همکاری و هماهنگی با دستگاه‌های همکار برای آماده سازی کارگاه‌های محل اردو و مسابقه عملی برابر استانداردهای مرتبط با هر رشته مهارت  
تبصره ۲: در صورت وجود شرایط مساوی برای دونفر شرکت کننده، از امتیازات جدول شماره (۲) برای انتخاب نفر برتر استفاده خواهد شد.
- (۸) برنامه ریزی و اجرای مراسم افتتاحیه و اختتامیه مسابقات.
- (۹) هماهنگی و برنامه ریزی برای اعزام شایسته نفرات برتر رشته های مهارتی استان به مسابقات سازمانی.

#### فصل ۴- دستورات هماهنگی

- ۱- تمامی سازمان های نیروهای مسلح به محض دریافت شیوه نامه اجرایی مسابقات، ضمن بومی سازی و ابلاغ آن به یگانهای زیر مجموعه یک نسخه آن را به قرارگاه مرکزی ارسال نمایند.
- ۲- ستادهای اجرایی و کمیته های زیربند به محض دریافت شیوه نامه ضمن تشکیل جلسات، نسبت به احصاء و ابلاغ اقدامات لازم برای پیشبرد برنامه ها اقدام نمایند.
- ۳- در تمامی مراحل اعزام کارکنان وظیفه به مسابقات ضمن اتخاذ تدابیر مقتضی و رعایت اصول ایمنی و حفاظتی، مسئول مهارت آموزی یگان نیز آنها را همراهی نماید.
- ۴- در تمامی مراحل برگزاری مسابقات، تامین امکانات و شرایط اعزام، اسکان و پذیرایی و ... بر عهده یگان و سازمان مربوطه می باشد.
- ۵- در تمامی مراحل مسابقات (از مرحله شهرستان / یگان تا مرحله سازمانی) با ادارات کل دستگاه‌های همکار تعامل، هماهنگی و همکاری لازم صورت پذیرد.
- ۶- دستگاه های همکار از طریق ادارات کل نسبت به در اختیار گذاشتن استاندارد های مرتبط با هر یک از رشته مهارت ها، پروژه عملی واحد و نتیجه هر مرحله از مسابقات به قرارگاه‌های مهارت آموزی استان اقدام و توجیه آنان را نیز انجام دهند.
- ۷- همراه داشتن دفترچه بیمه خدمات درمانی و کارت ملی برای هر یک از شرکت کنندگان در مسابقات، الزامی است.
- ۸- به منظور ایجاد نظم و انسجام و نمایش اقتدار، در تمامی مراحل مسابقات می بایست کارکنان وظیفه با لباس فصل سازمان یا حتی المقدور لباس کار شرکت نمایند. و از پذیرش کارکنان وظیفه آزمون دهنده با لباس شخصی خودداری شود.
- ۹- هر یک از سازمان های ن.م. مکلف هستند برای مرحله مسابقات استانی و سازمانی، یک نمونه لوح تقدیر مسابقات تهیه و بعد از تصویب از طریق سلسله مراتب ( به شکل یکسان و یکنواخت) به نفرات برتر مسابقات استانی و سازمانی اعطاء نمایند.
- ۱۰- سازمان نیروهای مسلح نسبت به مستند سازی کیفی ( فیلم و عکس) تمامی مراحل اجرایی مسابقات - از ثبت نام اولیه تا شرکت در آزمون نهایی و کسب مدال و لوح تقدیر، اقدام و گزارش کاملی از روند اجرایی مسابقات را در قالب یک بولتن به محض پایان مرحله سازمانی به قرارگاه مرکزی ارسال نمایند.
- ۱۱- هر یک از سازمان های نیروهای مسلح؛ آجا، سپاه، فراجا و ودجا از هم اکنون نسبت به تعیین استان ها و یگانهای مجری مرحله سازمانی مسابقات اقدام و محل های مورد نظر را با برآورد اعتبار مورد نیاز به تفکیک محل برگزاری برای امور تبلیغات، مواد مصرفی کارگاه ها، پذیرایی مورد نیاز ظرف مدت یک ماه به قرارگاه اعلام نمایند.
- ۱۲- سلامت امنیتی، اخلاقی و رفتاری شرکت کنندگان در مسابقات مورد تاکید می باشد.
- ۱۳- سازمان های ن.م. و دستگاههای همکار، رونوشت ابلاغیه ها و مکاتبات با زیر مجموعه در ارتباط با مسابقات را برای اطلاع و بهره برداری به قرارگاه ارسال نمایند.

## فصل ۵- نظارت و ارزیابی:

- ۱- تیم های نظارتی قرارگاه مرکزی، با برنامه ریزی بر مرحله سازمانی مسابقات نظارت خواهند نمود.
  - ۲- سازمان های ن.م. موظف هستند از مراحل اجرای مسابقات شهرستانی/یگانی، استانی و سازمانی به صورت منظم و با برنامه زمان بندی شده و یا غیر مترقبه (بدون اعلام قبلی) بازدید و بازرسی نموده و مراتب را به قرارگاه مرکزی گزارش نمایند.
  - ۳- تمامی بازدید و بازرسی ها می بایست با همراهی تیم خبرگی انجام گیرد.
  - ۴- دستگاه های همکار نیز به منظور حصول اطمینان از اجرای مفاد شیوه نامه و بخش نامه های ابلاغی به همراه یگان سازمانی از مراحل اجرای مسابقات بازدید و نظارت به عمل می آورند.
- این شیوه نامه مشتمل بر ۵ فصل و ۱۴ ماده و ۹ تبصره می باشد.

پیوست (۱)

فرم ثبت نام کارکنان وظیفه شرکت کننده در دومین دوره مسابقات مهارتی در سال ..... سازمان .....																			
رشته مهارتی مورد تقاضا	سابقه مهارت فردی					وضعیت خدمتی				مشخصات فردی							ردیف		
	عنوان رشته مسابقات	شماره گواهینامه	گواهینامه مهارتی (دارد/ ندارد)	کسب مهارت کسب مهارت قبل از خدمت	کسب مهارت کسب مهارت قبل از خدمت	عنوان رشته	یگان خدمتی	استان محل خدمت	تاریخ پایان	تاریخ اعزام	استان محل سکونت	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	شماره همراه (به نام شخص)	کد پرسنلی	کد ملی		نام پدر	نام و نام خانوادگی

**\*تهیه و ارسال فرم های پیوست می بایست به صورت فایل اکسل انجام پذیرد.**

صورتجلسه نتیجه مسابقات مهارتی در مرحله ..... تاریخ اجرا ..... استان محل اجرا ..... سازمان ..... پیوست (۲)

امتیاز نهایی	محل اجرای مسابقه عملی		مشخصات شرکت کنندگان				ردیف
	کارگاه فنی و حرفه ای	کارگاه درون سازمان	عنوان رشته مهارتی مسابقات	شماره شبای بانک سپه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸

فرمانده قرارگاه مهارت آموزی استان

مدیر کل فنی و حرفه ای / مدیر عامل هلال احمر



**تعداد شرکت کنندگان در مراحل مسابقات پیوست (4)**

مرحله سازمانی	مرحله استانی		مرحله شهرستانی / یگانی	سازمان	ردیف
	بخش دوم	بخش اول			
				ستاد کل	۱
				آجا	۲
				سپاه	۳
				ودجا	۴
				فراجا	۵
				جمع	